

**COMUNE DI MOLLIA**

Tel. E Fax 0163/77102

E-mail [mollia@ruparpiemonte.it](mailto:mollia@ruparpiemonte.it) – Pec [mollia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:mollia@cert.ruparpiemonte.it)

Mollia, 10 settembre 2021

**Spett. Ditta**  
**Defabiani Srl**  
Via al Sesia, 1  
Fraz. Roccapiera  
13019 Varallo (VC)

**OGGETTO:**

**D.M.INTERNO 11/11/2020 E ART.1 COMMI DA 29 A 37 LEGGE 27/12/2019 N.160 CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DESTINATI AD OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE. INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO COMUNALE IN FRAZIONE CURGO. CODICE CUP E75F21000180001. CODICE CIG 8759137C81.**

Con la presente si comunica che con Determinazione n. 104 in data 08/09/2021 i lavori di messa in sicurezza del patrimonio comunale in frazione Curgo, sono stati affidati alla Vs. Ditta, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a), della Legge 120/2020.

Il corrispettivo contrattuale è determinato dalla Vs. offerta in € 19.146,19 oltre oneri sicurezza € 202,88 e IVA di legge.

*Ai suddetti prezzi è stato applicato il ribasso del 0,50 per cento proposto dall'operatore economico oltre ai costi della sicurezza non assoggettabili a ribasso.*

L'appalto viene concesso sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, patti, modalità dedotti e risultanti dalla determinazione a contrarre e dell'offerta presentata in sede di gara.

Il tempo utile per dare compiuti i lavori di cui sopra è stabilito in giorni 30 (trenta) naturali consecutivi e continui, decorrenti dalla data della presente lettera contratto.

In caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, sarà applicata una penale giornaliera di € 250,00 per ogni giorno di ritardo.

**COMUNE DI MOLLIA**

Tel. E Fax 0163/77102

E-mail [mollia@ruparpiemonte.it](mailto:mollia@ruparpiemonte.it) – Pec [mollia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:mollia@cert.ruparpiemonte.it)

La Ditta è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 105 comma 9 del D.Lgs.n. 50/2016.

La Ditta si obbliga durante l'esecuzione dei lavori oggetto, ad osservare tutte le norme antinfortunistiche vigenti, nel rispetto del piano di sicurezza e coordinamento predisposto dalla Stazione appaltante e del piano operativo di sicurezza redatto dalla stessa impresa appaltatrice, ai sensi dell'art.105, comma 2 D.Lgs. 50/2016.

*L'appaltatore si impegna a consegnare prima della consegna dei lavori una polizza di assicurazione come previsto dall'art. 103 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti od opere anche preesistenti, verificatosi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Tale polizza deve coprire anche la responsabilità civile verso terzi come previsto dalla medesima norma sopra richiamata.*

*Resta sempre a totale carico dell'appaltatore, senza diritto ad alcuna rivalsa per qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice e della Direzione dei Lavori, ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose che potranno derivare direttamente o indirettamente dall'esecuzione dei lavori di cui al presente appalto.*

La Ditta in indirizzo assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti e dipendenti dal presente contratto in ottemperanza ai dettami di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. ed in particolare con le modalità ivi stabilite dall'art. 3, comma 1.

*Il pagamento dei lavori sarà eseguito in unica soluzione a lavori ultimati e collaudati, sulla base di regolare certificato del Direttore dei Lavori ex art. 102 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 previa positiva acquisizione del DURC.*

Il pagamento dei lavori verrà effettuato dietro presentazione di regolare **fattura elettronica** da parte della Ditta fornitrice.

Come disposto dal Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell'Economia e delle finanze, è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica per le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

L'art. 1, comma 209, dispone che "l'emissione, la trasmissione, la conservazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica".

La Ditta ha regolarmente presentato la documentazione di gara, ivi compresa quella inerente il D.Lgs. n. 81/2008 ed è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva;

**COMUNE DI MOLLIA**

Tel. E Fax 0163/77102

E-mail [mollia@ruparpiemonte.it](mailto:mollia@ruparpiemonte.it) – Pec [mollia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:mollia@cert.ruparpiemonte.it)

Eventuali controversie che dovessero insorgere, che non potranno essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza del Tribunale di Vercelli essendo esclusa ogni procedura arbitrale.

Si prega di trasmettere a questo Ente, anche a mezzo posta certificata all'indirizzo [mollia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:mollia@cert.ruparpiemonte.it) l'allegata lettera – contratto sottoscritta per accettazione delle presenti condizioni contrattuali. La Ditta, con la firma apposta sul modello, manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs 30/06/2003 n. 196, a che i dati che la riguardano sopra citati, siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate nella lettera a) art. 4 del citato decreto.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i e del "General Data Protection Regulation", UE Regulation 2016/679, il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente appalto e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Carmellino Maritena



Mollia....., li 10/09/2021.....

PER ACCETTAZIONE

Delegato  
Dipartimento  
Amministratore Unico

