



COMUNE DI MOLLIA

Via Roma, n.16 – Tel. e fax 0163 77102

E-mail: mollia@reteunitaria.piemonte.it

Atto n. 6 del 17 settembre 2019
Conferimento al Segretario Comunale SEMENTILLI dott.ssa Federica
delle funzioni di Responsabile di Servizio.

IL SINDACO

PREMESSO che a far data dal 16 settembre 2019 l'Ufficio di Segretario dell'Ente è stato affidato alla Dott.ssa Federica SEMENTILLI, titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Quarona, Scopello, Cellio con Breia e Mollia, giusta provvedimento n. 11 del 10 settembre 2019 della Prefettura di Torino – ex Ages Piemonte;

VISTO che l'art. 50 del D. Lgs.vo 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità stabilite dagli artt. 109 e 110 del predetto D. Lgs., nonché dello Statuto e dei Regolamenti Comunali;

CONSIDERATO che è necessario provvedere all'ordinario svolgimento delle funzioni relative al Servizio Segreteria Generale – Personale – Contratti - Sindaco ed Assessori, Contabilità e Bilancio – Economato - Trattamento Personale – Tributi - Servizi Demografici, Anagrafe e Stato Civile, Pubblicazioni – Commercio/Agricoltura/Artigianato, Servizi Scolastici e Culturali – Notifiche ed Ordinanze;

DATO ATTO che nell'ambito dei dipendenti non vi sono figure professionali idonee ai fini del conferimento di responsabilità di cui sopra;

RITENUTO pertanto opportuno attribuire al Segretario Comunale le competenze e le responsabilità relative al Servizio Segreteria Generale – Personale – Contratti - Sindaco ed Assessori, Contabilità e Bilancio – Economato - Trattamento Personale – Tributi - Servizi Demografici, Anagrafe e Stato Civile, Pubblicazioni – Commercio/Agricoltura/Artigianato, Servizi Scolastici e Culturali – Notifiche ed Ordinanze;

VISTO il D. Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

- Di attribuire, per le motivazioni indicate in premessa, con decorrenza 17 settembre 2019 al Segretario Comunale SEMENTILLI dott.ssa Federica nata a Ceprano (Fr) il 10 aprile 1978, la Responsabilità dei seguenti servizi:

Segreteria Generale – Personale – Contratti - Sindaco ed Assessori, Contabilità e Bilancio – Economato - Trattamento Personale – Tributi - Servizi Demografici, Anagrafe e Stato Civile, Pubblicazioni – Commercio/Agricoltura/Artigianato, Servizi Scolastici e Culturali – Notifiche ed Ordinanze.



IL SINDACO
CARMELLINO dott.ssa Marilena

Marilena Carmellino

IL SEGRETARIO COMUNALE
SEMENTILLI dott.ssa Federica

Federica Sementilli