



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome / Nome **Sementilli Federica**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 10/04/1978

### Esperienza professionale

Date Lavoro o posizione ricoperti Dal 16/09/2019 ad oggi  
Segretario Comunale della sede di segreteria convenzionata di Classe III tra i Comuni di Quarona, Scopello, Cellio con Breia, Mollia - Classe III (VC)

Dal 11/06/2018 al 15/09/2019  
Segretario Comunale della sede di segreteria convenzionata di Classe III tra i Comuni di Patrica e di Vico nel Lazio – Classe III (FR)

Dal 25/11/2016 al 10/06/2018

Segretario Comunale del Comune di Patrica - Classe III - (FR)

Responsabile della prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione in attuazione dell'art. 1 comma 7 della Legge 190-2012

Dal 28/09/2012 all'8/01/2014

Segretario Comunale della sede di segreteria convenzionata di classe IV tra i Comuni di Scopello, Alagna Valsesia, Rassa e Piode (VC)

Dal 9/01/2014 al 24/11/2016

Segretario Comunale della sede di segreteria convenzionata di classe IV tra i Comuni di Scopello, Balmuccia, Rassa, Rossa e Piode (VC)

Dal 06/04/2016

Idoneità al Corso Spe.S 2014 per l'accesso alle sedi di Segreteria Generale fino a 65.000 abitanti

Date 01/2012 a 07/2012

Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione presso studio legale

Date 28/07/2010 - 08/07/2011

Lavoro o posizione ricoperti Tirocinante presso l'Ufficio di Segreteria convenzionata dei Comuni di Boville Ernica-Colleparado (FR)

Principali attività e responsabilità Assistenza e partecipazione alle attività svolte dal Segretario generale: attività di assistenza agli organi dell'Ente; attività di programmazione, gestione delle risorse e verifica degli obiettivi; attività normativa e di pianificazione; gestione delle risorse umane; attività rogatoria.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore Ente Locale

Date 2009 - 2010

Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione presso studio legale

Principali attività e responsabilità Redazione di atti e pareri in materia civile; partecipazione alle udienze.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore Studio legale

Date 02/2004 - 07/2006

Lavoro o posizione ricoperti Svolgimento del biennio di pratica forense

Principali attività e responsabilità Redazione atti e pareri in materia di diritto bancario, commerciale, fallimentare; assistenza alle

Nome e indirizzo del datore di lavoro	udienze.
Tipo di attività o settore	Studio legale
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	2011 - 2019
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corsi di aggiornamento per Segretari Comunali in materia di gestione del personale degli Enti Locali, appalti, procedimento amministrativo, Tributi e Ordinamento Finanziario degli Enti Locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, SSAI, Siscom Spa, Maggioli Spa, Dasein Srl, Istituto di Studi Giuridici Arturo Carlo Jemolo, Accademia per l'Autonomia, Prefettura UTG di Frosinone
Date	12/07/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Fascia C - Sezione Regionale Piemonte
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Interno - Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Date	12/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito del III Corso-concorso di accesso in carriera
Date	10/2009 - 07/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
Date	03/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Roma (sessione d'esame 2006)
Date	11/2005 - 11/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al Corso post - universitario annuale di preparazione all'esame di Avvocato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEIDA - Scuola Superiore di Studi Giuridici - Roma
Date	04/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Date	09/1991 - 07/1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo - Ginnasio Statale "N. Turriziani" - Frosinone

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)  
Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Italiano**

**Inglese**  
**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	B2	Utente autonomo

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza della suite Office di Microsoft;  
conoscenza dei principali browser (Internet Explorer, Firefox, Netscape, Opera);  
buona conoscenza e capacità d'uso dei principali motori di ricerca (Google, Yahoo, Virgilio).

Patente

B

**Ulteriori informazioni**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679.